



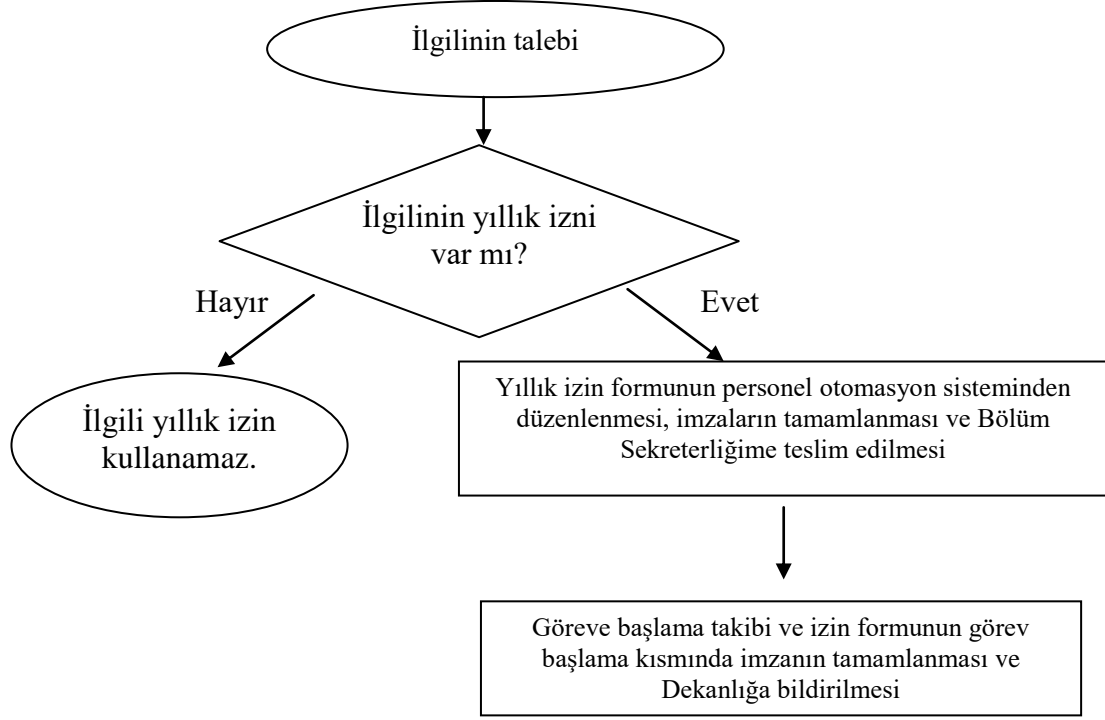
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi**  
**Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri**  
**Yıllık İzin Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>1</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	İlgili personel	Yıllık izin talebini Bölüm Başkanlığına bildirir.	Bölüm Başkanı	
2	Bölüm Sekreteri	Yıllık izni var ise Personel otomasyon sisteminden izin formu hazırlanarak imzalatılır ve Bölüm Sekreterliğine verilir.	Dekanlık personel birimi	<a href="https://pbs.mu.edu.tr/">https://pbs.mu.edu.tr/</a>
3	Bölüm Sekreteri	İzin bitiminin takibi yapılarak, göreve başlama yazısı Dekanlığa yazılır.		İzin formu

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Sinem VURAL</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Özcan SAYGIN</b> <b>Dekan V.</b>
--	--

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi	YIILIK İZİN SÜRECİ	Süreç No: 3
		Yayın Tarihi:
		YNT/YÖN No:
		Sayfa No: 1



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Sinem VURAL Bilgisayar İşletmeni	Yalçın DEMİRBILEK Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Özcan SAYGIN Dekan V.